



Администрация Богородского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2012

№ 2129

Об утверждении устава  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Инютино в новой редакции

Рассмотрев предложения Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Инютино в новой редакции, руководствуясь ст. 11, 13 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Богородского района Нижегородской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Богородского района Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 21 декабря 2010 года № 3920, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 года № 2562, на основании постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28 мая 2012 года № 1359 «Об изменении статуса (типа, вида) и переименовании

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Инютинская основная общеобразовательная школа»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Инютино в новой редакции.

2. Наделить полномочиями выступать в качестве заявителя по государственной регистрации устава юридического лица заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом д. Инютино Матявину Татьяну Николаевну.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области Красненкову Г.И.

Глава администрации

С.В.Пушкарев

Л.Ф. Клепикова  
8(83170)2-30-62

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
района Нижегородской области  
от 15.08.2012 № 2129

**Устав**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада д. Инютино**  
**(новая редакция)**

г. Богородск  
Нижегородская область  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Инютино, именуемое в дальнейшем по тексту устава – детский сад, является бюджетным дошкольным образовательным учреждением Богородского муниципального района Нижегородской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Детский сад зарегистрирован администрацией Богородского района Нижегородской области 15.09.1995 (распоряжение № 2543-р, регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации 64), наименование при регистрации: Муниципальное образовательное учреждение Инютинская основная общеобразовательная школа. В соответствии с постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 20.10.2011 № 2951 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Инютинская основная общеобразовательная школа. В связи с прекращением реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2012 № 1359 «Об изменении статуса (типа, вида) и переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Инютинская основная общеобразовательная школа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Инютинская основная общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Инютино.

Детский сад является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Инютинская основная общеобразовательная школа.

Детский сад является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования: организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Статус детского сада:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.3. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Инютино.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад д. Инютино.

1.4. Место нахождения детского сада (юридический, фактический адрес): 607621, Нижегородская область, Богородский район, д. Инютино, ул. Школьная, д. 2А.

1.5. Учредителем детского сада и собственником имущества детского сада является муниципальное образование Богородский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, от имени муниципального образования Богородский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – учредитель).

Место нахождения учредителя: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями областного и районного органов, осуществляющих управление в сфере образования, Типовым положе-

нием о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом, договорами между детским садом и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми документами.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, а также круглую печать, содержащую свое полное официальное наименование и наименование учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

Детский сад приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных учредителем детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

1.10. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации детского сада.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Детский сад подведомственен Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

1.13. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется медицинским работником учреждения здравоохранения по заключенному договору с учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.15. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте в сети Интернет. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о детском саду, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Детский сад является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, обеспечивающим воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образования в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а так же примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. В детском саду реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Детский сад в соответствии с целями и задачами, определенными уставом, при наличии соответствующих условий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между детским садом и родителями (законными представителями).

2.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется детским садом в соответствии с уставными целями.

## **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности, в них могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. При наличии условий и соответствующей лицензии в детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с порядком

комплектования, определенным учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием воспитанников в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего детским садом.

3.5. При приеме ребенка заключается договор (в 2-х экземплярах) между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база детского сада должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.7. Сроки освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования в детском саду определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и (или) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, либо федеральными государственными требованиями.

3.8. Продолжительность обучения в детском саду до 7 лет.

3.9. Отчисление воспитанника из детского сада может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.10. Приём детей в детский сад начинается ежегодно с 1 июня и ведётся по мере освобождения мест до 1 сентября.

Количество и соотношение возрастных групп воспитанников определяется учредителем. Наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом конкретных условий детского сада. Ответственность за расчет максимально возможной наполняемости групп несет заведующий детским садом.

3.11. Режим работы детского сада устанавливается учредителем:

пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием (с 7.00 до 17.30), выходные дни – суббота, воскресенье. Праздничные дни предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Учебный год начинается с первого сентября. Расписание непосредственно образовательной деятельности и режим дня утверждает заведующий детским садом.

3.13. Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 минут;

в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;

в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором.

Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет анализ их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.

3.15. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.16. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.17. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

Организация питания воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада. Ответственность за качество питания, витаминизацию блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков их реализации осуществляет медицинский работник и бракеражная комиссия, назначенная заведующим детским садом.



3.18. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных, фермерских и других торгующих организациях при наличии разрешения служб Роспотребнадзора на их использование в детском саду.

3.19. Организация питания возлагается учредителем на детский сад.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет за детским садом объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество, потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие учредителю на праве собственности, согласно акту приема–передачи, которые находятся на балансе детского сада.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за детским садом, находятся в оперативном управлении детского сада.

Земельный участок закрепляется за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, несет ответственность за сохранность и эффективность использования в соответствии с назначением этого имущества. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным учредителем.

4.3. Муниципальная собственность, закрепленная за детским садом, может отчуждаться учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

4.4. Детский сад самостоятельно осуществляет хозяйственно-финансовую деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Богородского муниципального района Нижегородской области. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области согласно договору о ведении бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.5. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом детского сада.

4.6. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется с согласия учредителя. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.7. Детский сад с согласия учредителя на основании договора между детским садом и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе региональных нормативов.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые детскому саду из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые детскому саду из местного бюджета на иные цели;
- доходы детского сада, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11. Детский сад вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными общеобразовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Детский сад не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.14. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.15. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.13 настоящего устава, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

4.16. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать с учредителем совершение детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Информация об использовании закрепленного за детским садом имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты детского сада.

4.19. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В этих целях детский сад организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется учредителю, главному распорядителю средств районного бюджета, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

4.20. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности детского сада за счет средств учредителя.

4.21. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.22. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления детским садом.**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Компетенция учредителя определяется действующим законодательством.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

- назначение и увольнение руководителя (заведующего) детского сада;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, регулирование деятельности детского сада;
- создание, реорганизация и ликвидация детского сада в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области;
- обеспечение содержания зданий и сооружений детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- финансовое обеспечение деятельности детского сада и контроль за использованием бюджетных средств, объектов муниципальной собственности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами;
- регулирование в пределах своей компетентности отношений собственности;
- утверждение устава детского сада, изменений и дополнений к нему в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области;
- обеспечение повышения квалификации кадров;

- обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности детского сада, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

- иное, предусмотренное действующим законодательством.

#### 5.4. Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за детским садом имущества;

- изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом, и распорядиться им по своему усмотрению;

- пересматривать условия договора о закреплении имущества в порядке предусмотренном законодательством;

- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав детского сада;

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе органов самоуправления детского сада через своих представителей;

- получать информацию, отчет о деятельности детского сада;

- премировать работников детского сада из собственного фонда;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. К компетенции Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области относятся:

- заключение трудового договора с руководителем (заведующем) детского сада от имени учредителя в установленном порядке, в соответствии с распорядительными документами учредителя;

- осуществление анализа и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, создания в детском саду необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом детского сада.

#### 5.7. К компетенции детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- эффективное использование закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также выполнение иных обязательств в соответствии с настоящим уставом;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- установление заработной платы работников детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и годового плана детского сада;
- установление структуры управления деятельностью детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие устава коллективом детского сада для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка детского сада и других локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в соответствии с максимально возможной наполняемостью групп;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом детского сада, лицензией;
- создание в детском саду необходимых условий для организации питания воспитанников, контроль за работой пищеблока детского сада в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников детского сада;
- содействие деятельности педагогических методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в соответствии с требованиями, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом детского сада.

#### 5.8. Детский сад обязан:

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять учредителю сведения об имеющемся имуществе;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

5.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качества образования своих воспитанников в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет заведующий детским садом, который назначается и освобождается от должности учредителем. Заведующий детским садом должен иметь высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующему детским садом не разрешается совмещение должности с другой руководящей должностью внутри детского сада или вне его. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.11. Заведующий детским садом:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- от имени детского сада заключает договоры, в том числе договор между родителями (законными представителями) каждого воспитанника и детским садом, трудовые договора;

- открывает лицевой счет в установленном порядке, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы, дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками детского сада;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- зачисляет и отчисляет воспитанников по заявлению родителей (законных представителей);

- утверждает локальные нормативные правовые акты, графики работы, должностные обязанности работников, расписание непосредственной образовательной деятельности и режим дня воспитанников;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- несет ответственность за деятельность детского сада перед учредителем;

- иное, в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.12. Заведующий детским садом обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада в соответствии с порядком, определенным учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение детским садом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности детского сада;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам детского сада;

- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом детского сада, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации о детском саду, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников детского сада;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом детского сада, а также решениями учредителя.

5.13. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Перечень предоставляемых документов при поступлении на работу в детский сад определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Формами самоуправления детского сада являются общее собрание, педагогический совет и родительский комитет.

5.15. Общее собрание – это собрание представителей всех участников образовательного процесса: всех работников детского сада, членов родительского комитета в количестве 3 человек, избранных на общем родительском собрании.

5.16. Общее собрание собирается не реже двух раз в учебный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.17. Общее собрание:

- принимает устав детского сада, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определяет направления хозяйственно-экономической деятельности детского сада;
- обсуждает Коллективный договор о социальном партнерстве;
- принимает решение о представлении педагогических работников и других работников детского сада к государственным, отраслевым и другим наградам;
- иное, в соответствии с Положением об общем собрании.

5.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, творческого роста педагогических работников в детском саду действует педагогический совет. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники детского сада. Представители родительского комитета могут участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом.

5.20. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает планы работы детского сада;
- определяет направления образовательной деятельности;
- рекомендует родителям (законным представителям) направление воспитанников на обследование на районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принимает решение о внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- обсуждает и принимает образовательную программу детского сада, Программу развития детского сада;
- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.21. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.22. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов заведующего.

5.23. В детском саду действует родительский комитет на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет избирается по два человека от каждой группы собранием родителей.

Задачей родительского комитета является содействие детскому саду, обеспечение единства требований к воспитанникам со стороны педагогов и родителей (законных представителей), оказание помощи детскому саду в воспитании и обучении воспитанников.

5.24. Для работников детского сада работодателем является детский сад, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности в детский сад не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.25. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником детского сада других



работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников детского сада устанавливается в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же предусматривает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников.

5.26. В устав детского сада могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в устав по решению общего собрания детского сада, утверждаются в порядке, определенном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области, и подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к уставу в установленном законом порядке.

5.27. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области. При реорганизации детского сада лицензия переоформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и соответствующим положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.28. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

- только с согласия схода жителей сельских населённых пунктов, обслуживаемых детским садом.

5.29. При реорганизации или ликвидации детского сада, осуществляемых как правило по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Процедура реорганизации или ликвидации детского сада осуществляется в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального района Нижегородской области.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники детского сада.

6.2. Взаимоотношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.3. Права воспитанников:

- детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями.

#### 6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детским садом, в работе педагогического совета и общего собрания в соответствии с настоящим уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
  - ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание воспитанников в детском саду или ее уменьшении перед учредителем, заведующим детским садом;
  - на получение компенсации части родительской платы за содержание воспитанников в детском саду в соответствии с действующим законодательством;
  - заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с воспитанниками;
  - досрочно расторгать договор между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав, договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату за содержание воспитанников в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.7. Работники детского сада имеют право на участие в управлении детского сада, на защиту профессиональной чести и достоинства и деловой репутации, защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники при исполнении профессиональных обязанностей имеют право на:

- свободу выбора и использования безопасных для жизни и здоровья воспитанников методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом, методов оценки знаний воспитанников;
- выбор методической литературы и учебных пособий, который осуществляется в соответствии со списком, определенным детским садом;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются уставом детского сада и учредителем;

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- возможность проходить медицинское обследование за счет средств учредителя;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

6.8. К работникам применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника детского сада по инициативе администрации до истечения срока действия этого договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава детского сада;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться заведующим детским садом без согласия профсоюза.

6.11. Работник детского сада обязан:

- выполнять устав детского сада;

- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- принимать активное участие в создании условий, необходимых для выполнения учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы по охране труда, технике безопасности;

- повышать уровень своей квалификации;

- иное в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада**

7.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оплате труда работников;

- Договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- Положение о педагогическом совете;
- Коллективный договор о социальном партнерстве;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об общем собрании;
- Образовательная программа детского сада.

7.2. При необходимости регламентации деятельности детского сада локальные акты, не перечисленные в п. 7.1 настоящего устава, подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

7.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу, принимаются общим собранием и утверждаются заведующим детским садом.

Устав принят общим собранием.  
Протокол № 1 от 01.08.2012