

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Инютинская начальная школа – детский сад"**

Приняты на заседании  
педагогического совета  
(Протокол от 30.12.2019 № 3)

Утверждены  
приказом МБОУ «Инютинская НШДС»  
от 24.01.2020 № 6

**Правила  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в МБОУ «Инютинская  
начальная школа – детский сад».**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 и Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. и регламентирует прием граждан в МБОУ «Инютинская НШДС» (далее Учреждение) по образовательным программам начального общего образования.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение, определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется настоящим Положением.

## **2. Общие требования к приему граждан.**

2.1. В Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане Российской Федерации, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители ребенка для решения вопроса об его устройстве обращаются в другую организацию.

2.4. Лица, не зарегистрированные на территории, закрепленной за Учреждением, принимаются на свободные места.

2.5. При приеме граждан на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей, либо оригинала, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков, народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

2.9. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- согласие на обработку персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, родители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором ребенок обучался ранее, ведомость промежуточной аттестации (2-4 кл.) и текущих отметок.

2.12. Оригиналы документов, удостоверяющие личность и родство с обучающимися возвращаются родителями, а также расписка о приеме документов выдается с подписью лица, принявшего документы, и заверяется печатью.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить дополнительно другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.14. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, а также права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в том числе в системе Дневник.ру.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием обучающихся в Учреждение проводится без вступительных испытаний.

2.19. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося в школе на время обучения ребенка.

2.20. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов и заявления с указанием даты зачисления и класса. Приказы директора Учреждения о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде, сроком на 3 рабочих дня.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I), ст. 5110).

### **3. Прием в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 01 сентября каждого учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Управления образования администрации Богородского муниципального района.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории муниципального района за Учреждением.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- дату и регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право представить другие документы, в том числе медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родители уведомляются о зачислении ребенка в школу с указанием даты и номера приказа. Сообщение о зачислении может быть отправлено с использованием сети Интернет (по электронной почте родителей) или по телефону с указанием даты передачи информации. Для удобства родителей (законных представителей) детей при приеме в учреждение устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее **01 февраля** текущего года по заявлению родителей (законных представителей) и заканчивается не позднее **30 июня** текущего года.

Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Школе, осуществляется на свободные места с **1 июля** и заканчивается не позднее **5 сентября**.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приняты  
с учетом мнения Совета родителей  
(Протокол заседания Совета родителей  
от 30.12.2019 № 2)